

Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(Госюрбюро Республики Карелия)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

25.12.2024

№ 26

**О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро
Республики Карелия**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора с 01 января 2019 года в целях совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в Государственном юридическом бюро Республики Карелия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику, утвержденную приказом начальника Государственного юридического бюро Республики Карелия от 30.09.2022 г. № 79:

1) п. 1.1. Раздела I Учетной политики ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» исключить как не требующий регулирования в рамках учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2) в п. 1.2. Раздела I Абзац «федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России» заменить на: «- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

государственного сектора», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 256н;

– Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 257н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 258н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 259н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 260н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 278н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 275н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 года № 32н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 277н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы», утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 года № 124н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2018 года № 145н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным Приказом Минфина России от 07.12.2018 года № 256н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 года № 181н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 года № 184н.»

3) из. П. 1.2 Раздела I Учетной политики Госюрбюро (в ред. Приказа от 30.12.2022 г. № 101) исключить строку «- приказом Минфина России от 30.09.2021 г. № 142н» как реквизиты приказа Минфина России, вносящего изменения в приказ Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н.

4) По тексту Учетной политики Госюрбюро, где используется порядок отражения даты, номера, наименования нормативных документов, отличный от формата 00.00.0000 г. № 00 «...», установить единый формат 00.00.0000 г. № 00 «...».

5) В п. 1.2 Раздела I Учетной политики Госюрбюро в абзаце «приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 157н) слова в скобках заменить на «(далее - Инструкция N 157н)».

6) В п. 2.1 Раздела I предложение «Ведение бухгалтерского учета в...» оформить в виде нового абзаца в следующей редакции: «Ведение бухгалтерского учета в Госюрбюро возлагается на главного бухгалтера, который подчиняется непосредственно начальнику Госюрбюро. Ведение бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером и бухгалтером, который подчиняется начальнику Госюрбюро». В отсутствие главного бухгалтера его обязанности исполняет бухгалтер.».

7) в п. 2.1 Раздела I Учетной политики Госюрбюро после слов «Ответственность за организацию» дополнить словом «ведения».

8) в п.п 2.2. Раздела I Учетной политики Госюрбюро заменить абзац «Аналитический учет также обеспечивается...» на: «При отражении в учете хозяйственных операций в номере счета формируются следующие коды (приказ Минфина от 10.06.2024 № 85н):

- в 1–3 разрядах фиксируется код распорядителя;
- в 4–7 разрядах фиксируются коды раздела, а также подраздела;
- в 8–17 разрядах фиксирует код целевой статьи затрат;
- в 15–17 разрядах фиксируется конкретный вид расходов.

18 разряд счета – код вида финансового обеспечения (деятельности);

19-23 разряды счета – код синтетического и аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

24-26 разряды счета – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.»

9) В абзаце первом пункта 2.2 Раздела I исключить слова «Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Плана счетов бюджетного учета и разработанного на их основе»;

10) Абзац четвертый пункта 2.2 Раздела I Учетной политики перенести в раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» Учетной политики под пунктом 5.15;

11) Абзац пятый пункта 2.2 Раздела I Учетной политики перенести в раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» Учетной политики под пунктом 5.16;

12) П. 3.4 Раздела I Учетной политики Госюрбюро изложить в следующей редакции: «Перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется сторонней компанией, предоставляющей данные услуги, с приложением документов, подтверждающих квалификацию сотрудника такой компании. В обязательном порядке должны быть переведены реквизиты, необходимые для признания расходов. Перевод иной информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов, не требуется. Фирменное наименование товара может не переводиться на русский язык, если из совокупных документов (счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи товара, приходных ордеров) можно установить факт несения расходов.»

13) Из п. 3.7 Раздела I Учетной политики Госюрбюро (в ред. Приказа от 29.12.2023 г. № 52) исключить приказы Минфина России от 30.09.2021 г. № 142н, от 28.06.2022 г. № 100н, от 07.11.2022 г. № 157н;

14) П. 3.7 Раздела I абзац «- формы первичных учетных документов, самостоятельно разработанные в Госюрбюро.» дополнить словами «(в соответствии с приложением 13 к учетной политике).»

15) В приложении 13 «Перечень неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете ГКУ Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» к Учетной политике п. 9 «Расход марок и конвертов» переименовать «Расход марок»;

16) Пункту 10 Перечня неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете ГКУ Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия «Ходатайство на выплату надбавки за сложность и напряженность» присвоить порядковый номер 13;

17) Пункту 11 Перечня неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете ГКУ Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия «Заявление на компенсацию расходов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно членам Общественной палаты Республики Карелия» присвоить порядковый номер 14;

18) Приложение 13 «Перечень неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете ГКУ Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» к Учетной политике Госюрбюро дополнить п. 10 «Расход конвертов»

19) В п. 5.2 Раздела I Учетной политики Госюрбюро после слов «Рассылка расчетных листков производится в личный кабинет каждого сотрудника, созданный в программе 1С: Кабинет сотрудника, по их личному заявлению» добавить: «...не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы за текущий месяц.»

20) Приложение к Учетной политике Госюрбюро № 1 «Рабочий план счетов бюджетного учета» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу;

21) Приложение к Учетной политике Госюрбюро № 2 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу;

22) Приложение к Учетной политике Госюрбюро № 13 «Перечень неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу;

23) Таблицу в п. 3.12 Раздела I Учетной политики Госюрбюро изложить следующим образом:

№ ж/о	Вид документов	Журнал операций, к которому относятся документы
1	Листы кассовой книги (фондовой), приходные и расходные фондовые кассовые ордера	Журнал операций по счету «Касса» (с отметкой «фондовая»)
2	Выписки из лицевых счетов, приложения к выписке из лицевых счетов, платежные поручения, прилагаемые к ним авансовые счета на оплату, заявления сотрудников на перечисление им аванса на расходы, указанные в заявлении	Журнал операций с безналичными денежными средствами (лицевой счет 03)
2	Выписки из лицевых счетов, приложения к выписке из лицевых счетов, платежные поручения	Журнал операций с безналичными денежными средствами (лицевой счет 04)
2	Выписки из лицевых счетов, приложения к выписке из лицевых счетов, платежные поручения	Журнал операций с безналичными денежными средствами (лицевой счет 05)
3	документы, подтверждающие расходование полученных денежных средств или денежных документов подотчетными лицами	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Акты, товарные накладные, счета, счета-фактуры, полученные от поставщиков, подрядчиков, исполнителей,	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками

	универсальные передаточные документы, документы о приемке и пр.	
5	первичные (сводные) учетные документы по начислению доходов (возмещению ущерба) или их поступлению.	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Расчетные ведомости, своды расчетных ведомостей, таблицы учета использования рабочего времени, приказы о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках, пр. документы	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Требования-накладные, ведомости, акты на списание, документы принятия к учету объектов нефинансовых активов по сформированной начальной стоимости или операций по увеличению балансовой стоимости объектов в случае их достройки, дооборудования, модернизации, документы по отражению сумм амортизации	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Все остальные первичные документы, которые не вошли в другие журналы операций, отражающие операции по расчетам между учреждением и учредителем, финансовый результат деятельности и пр. Бухгалтерские справки, расходные расписания по изменению ЛБО, извещения по закупкам и протоколы аукционов. Сведения о бюджетных обязательствах и пр.	Журнал по прочим операциям

98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 07 «Награды, ризы, кубки и ценные подарки, сувениры»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 17 «Поступления денежных средств»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»
98	Первичные документы, подтверждающие движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете	Журнал по забалансовому счету 21 «Основные средства в эксплуатации»

8-мо	Бухгалтерские справки (ф. 0504833), содержащие операции межотчетного периода, отражающие изменения в денежном измерении на финансовый результат прошлых отчетных периодов.	Журнал операций межотчетного периода
8-ош	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет

24) Приложение к Учетной политике № 12 «Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу;

25) Название Приложения к Учетной политике № 11 изменить на «Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты»;

26) По тексту Учетной политики Госюрбюро заменить формат отображения значка номера на «№»;

27) По тексту Учетной политики Госюрбюро используемые аббревиатуры заменить на полное значение, например: РФ – Российская Федерация, ЭЦП – электронная цифровая подпись, РК – Республика Карелия;

28) Из Приказа «О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия» от 29.12.2023 г. № 52 исключить п. 2 и п. 6, как дублирующие положения Приказа «О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия» от 30.12.2022 г. № 101;

29) Из Приказа «О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия» от 15.11.2023 г. № 42 исключить п. 5, как дублирующий положения Приказа «О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия» от 14.02.2023 г. № 7;

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Рабочий план счетов бюджетного учета»

2. Приложение № 2 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов»

3. Приложение № 12 «Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля»

4. Приложение № 13 «Перечень неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете»

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Мякишева', written in a cursive style.

Е.В. Мякишева